

時短エクセル(第25回)

万年カレンダーの祝日にも色を付ける

2020.01.06

前回は、ビジネスシーンでよく使う条件付き書式のケーススタディーをいくつか紹介した。その中で「土日に色を付けた万年カレンダー」の作り方を紹介したが、今回はそれに加え「祝日にも色を付ける」方法を紹介しよう。

祝日一覧を作成する

まずは、祝日一覧を作成しよう。今年はおリンピックイヤーということもあり、2020年に限り移動された祝日もある。国民の祝日や休日は内閣府のホームページに掲載されている。体育の日は「スポーツの日」という名称に変わり、今年に限り7月24日に移動されるようだ。

祝日一覧は、カレンダーとは別のシートに作成しておこう。シートの「+」マークをクリックすると新しいシートが追加できる。

| | A | B | C | D | E | F |
|----|---------------------|--------|---|---|---|---|
| 1 | 日付 | 祝日 | | | | |
| 2 | 2020年1月1日 | 元日 | | | | |
| 3 | 2020年1月13日 | 成人の日 | | | | |
| 4 | 2020年2月11日 | 建国記念の日 | | | | |
| 5 | 2020年2月23日 | 天皇誕生日 | | | | |
| 6 | 2020年2月24日 | 振替休日 | | | | |
| 7 | 2020年3月20日 | 春分の日 | | | | |
| 8 | 2020年4月29日 | 昭和の日 | | | | |
| 9 | 2020年5月3日 | 憲法記念日 | | | | |
| 10 | 2020年5月4日 | みどりの日 | | | | |
| 11 | 2020年5月5日 | こどもの日 | | | | |
| 12 | 2020年5月6日 | 振替休日 | | | | |
| 13 | 2020年7月23日 | 海の日 | | | | |
| 14 | 2020年7月24日 | スポーツの日 | | | | |
| 15 | 2020年8月10日 | 山の日 | | | | |
| 16 | 2020年9月21日 | 敬老の日 | | | | |
| 17 | 2020年9月22日 | 秋分の日 | | | | |
| 18 | 2020年11月3日 | 文化の日 | | | | |
| 19 | 2020年11月23日 | 勤労感謝の日 | | | | |
| 20 | 内閣府のホームページ祝日一覧を作成する | | | | | |

表に名前を付ける

関数で祝日一覧表を指定する場合、「A2:A19」と指定するのはやや面倒だし、セル番地が1つでもずれるとエラーになってしまう。表に名前を付けておくと、関数でもその名前を指定すればよいので視覚的にも分かりやすい。

付け方は超簡単。名前を付けたい範囲をドラッグし、「名前ボックス」に分かりやすい名前を付けるだけ。ここでは、見出し行を除いて範囲を指定しよう。

| | A | B | C | D | E | F |
|----|-------------|--------|---|---|---|---|
| 1 | 日付 | 祝日 | | | | |
| 2 | 2020年1月1日 | 元旦 | | | | |
| 3 | 2020年1月13日 | 成人の日 | | | | |
| 4 | 2020年2月11日 | 建国記念の日 | | | | |
| 5 | 2020年2月23日 | 天皇誕生日 | | | | |
| 6 | 2020年2月24日 | 振替休日 | | | | |
| 7 | 2020年3月20日 | 春分の日 | | | | |
| 8 | 2020年4月29日 | 昭和の日 | | | | |
| 9 | 2020年5月3日 | 憲法記念日 | | | | |
| 10 | 2020年5月4日 | みどりの日 | | | | |
| 11 | 2020年5月5日 | こどもの日 | | | | |
| 12 | 2020年5月6日 | 振替休日 | | | | |
| 13 | 2020年7月23日 | 海の日 | | | | |
| 14 | 2020年7月24日 | スポーツの日 | | | | |
| 15 | 2020年8月10日 | 山の日 | | | | |
| 16 | 2020年9月21日 | 敬老の日 | | | | |
| 17 | 2020年9月22日 | 秋分の日 | | | | |
| 18 | 2020年11月3日 | 文化の日 | | | | |
| 19 | 2020年11月23日 | 勤労感謝の日 | | | | |

見出し行を除いた表部分(A2:A19)をドラッグし、名前ボックスに「祝日一覧」と入力して「Enter」キーを2回押す

もし、「名前を付け間違えた」「削除したい」などの場合は、「数式」タブの「名前の管理」をクリックすると、編集したり削除したりできる。

祝日一覧を条件付き書式で指定する… 続きを読む